

Techniki informatyczne laboratoria komputerowe

MS Excel – formuły

Formuły

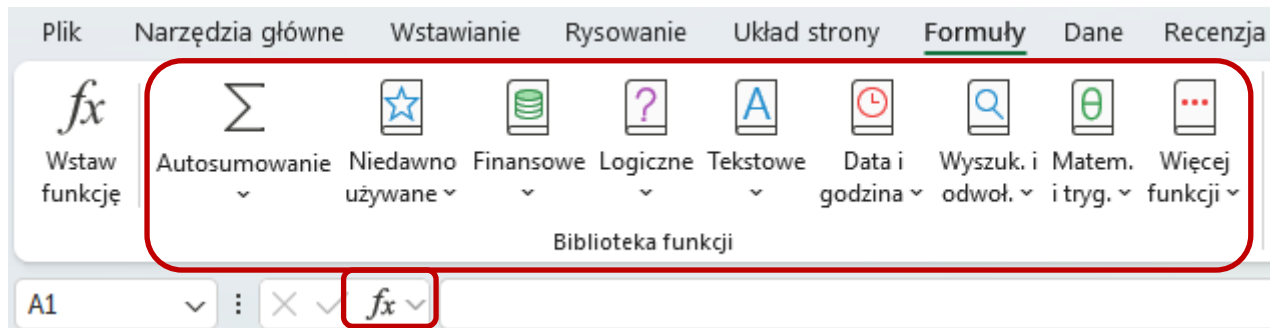
H4



```
=JEŻELI.BŁĄD(ZŁĄCZ.TEKSTY(WYSZUKAJ.POZIOMO("*"&" "&H$1&" "&"*";Plan!$E4:$CN4;1;0);"  
";WYSZUKAJ.POZIOMO("*"&" "&H$1&" "&"*";Plan!$E4:$CN$552;(WIERSZ($CU$552)-WIERSZ(H4)+1);0));"
```

- Formuły w Excelu mogą służyć między innymi do:
 - wykonywania operacji matematycznych
 - np. obliczanie sum, ilorazów, logarytmów, odchyłeń standardowych,
 - wykonywanie operacji tekstowych
 - np. podmienianie ciągu znaków na inny, zmienianie wielkości liter,
 - wykonywanie operacji logicznych
 - np. wykonywanie operacji w zależności od zadanych warunków,
 - wykonywania operacji związanych z finansami
 - np. obliczanie stóp procentowych kredytów
 - wykonywanie operacji związanych z czasem
 - np. określania dnia tygodnia dla podanej daty.

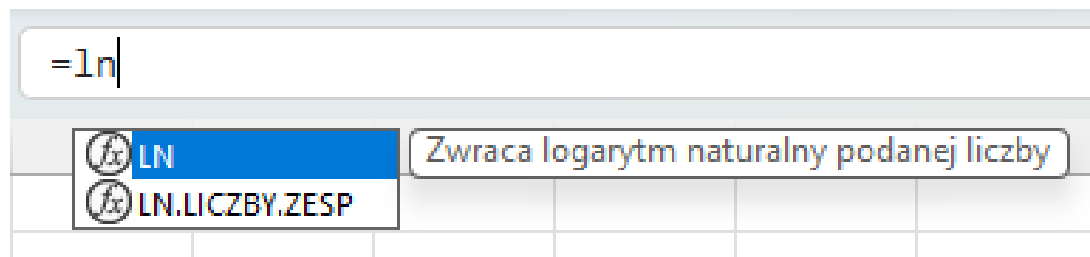
Tworzenie formuł



- Formuły tworzy się bezpośrednio w komórce lub w pasku adresu:
 - 1) przez wpisanie odpowiedniej funkcji z pamięci
 - 2) przez wstawienie odpowiedniej funkcji z wstążki *Formuły* z sekcji *Biblioteka funkcji*
 - 3) Przez przycisk f_x z lewej strony paska adresu

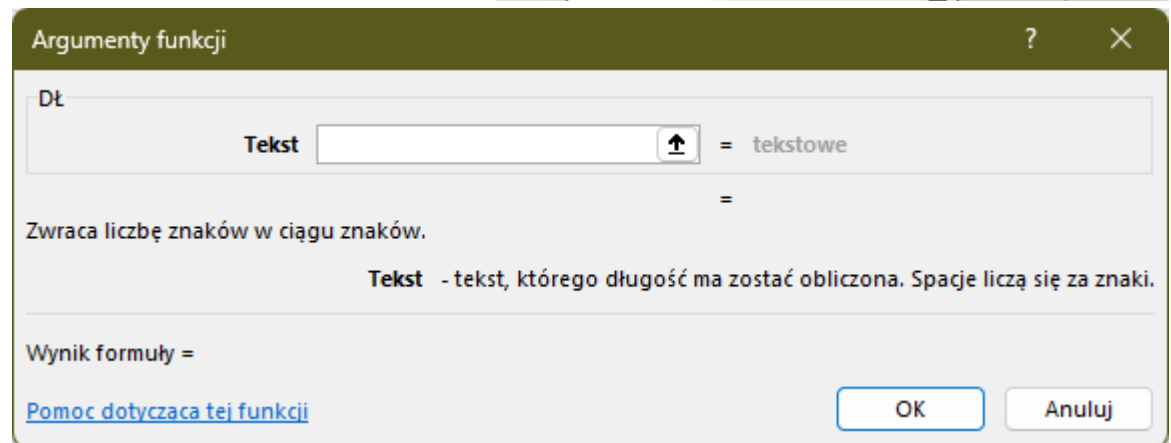
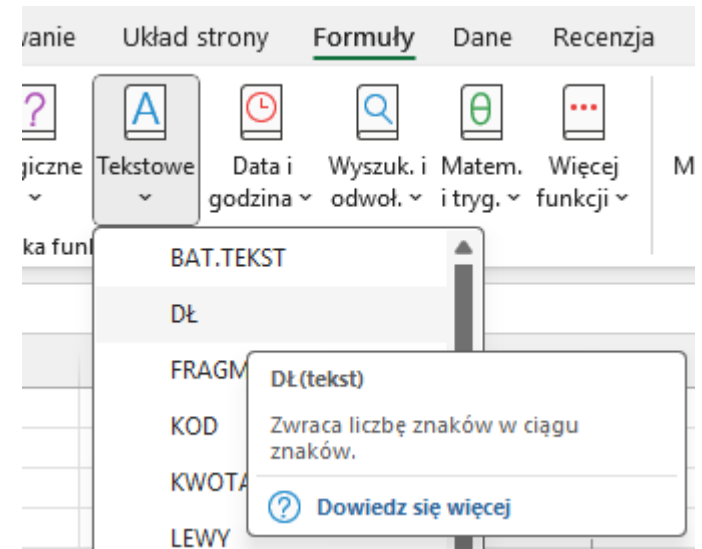
Tworzenie formuł - metoda 1

- Przez wpisanie odpowiedniej funkcji z pamięci
 - Należy zacząć od znaku =
 - Po kilku pierwszych literach pojawia się lista podpowiedzi
 - Wybraną podpowieść akceptujemy przez
 - klawisz Tab
 - Dwuklik na nazwie



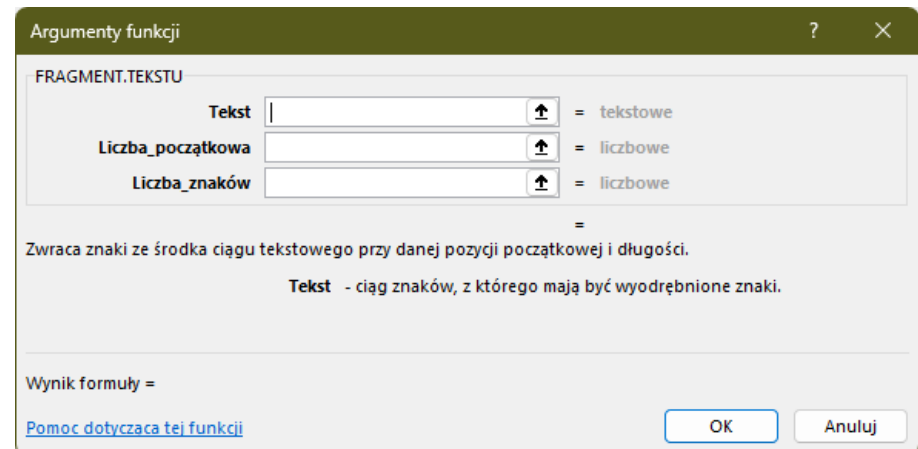
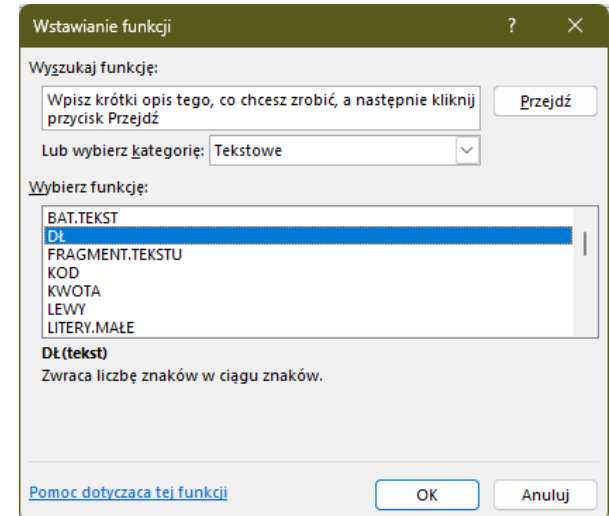
Tworzenie formuł - metoda 2

- Przez wstawienie odpowiedniej funkcji z wstążki *Formuły*
 - Po najechaniu na nazwę funkcji pojawia się podpowieść
 - Funkcję zatwierdzamy przez kliknięcie nazwy
 - Pojawi się okno tworzenia formuły z polami do uzupełnienia



Tworzenie formuł - metoda 3

- Przez przycisk f_x z lewej strony paska adresu
 - Pojawia się okno z wyszukiwarką funkcji
 - Funkcję zatwierdzamy przez dwuklik nazwy lub przycisk *OK*
 - Pojawi się okno tworzenia formuły z polami do uzupełnienia

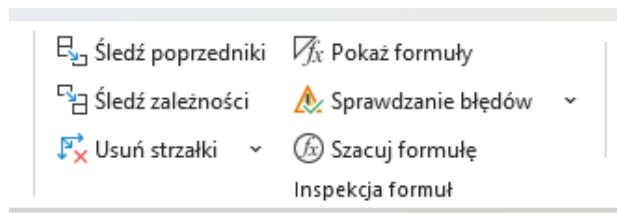


Kontrola poprawności/usuwanie błędów

- Aby ułatwić sprawdzanie poprawności formuł i naprawianie błędów Excel oferuje
 - Kolorowanie składni – adresy komórek i nawiasy

```
=JEŻELI.BŁĄD(ZŁĄCZ.TEKSTY(WYSZUKAJ.POZIOMO("*&" "&AD$1&", "&*";Plan!$E7:$CN7; ^  
1;0);" ";WYSZUKAJ.POZIOMO("*&" "&AD$1&", "&*";Plan!$E7:$CN$552;(WIERSZ(  
$CU$552)-WIERSZ(AD7)+1);0));" ")
```

- Narzędzia z sekcji *Inspekcja formuł*



Kontrola poprawności/usuwanie błędów

- Narzędzia z sekcji *Inspekcja formuł*

- Śledzenie poprzedników i zależności - strzałki

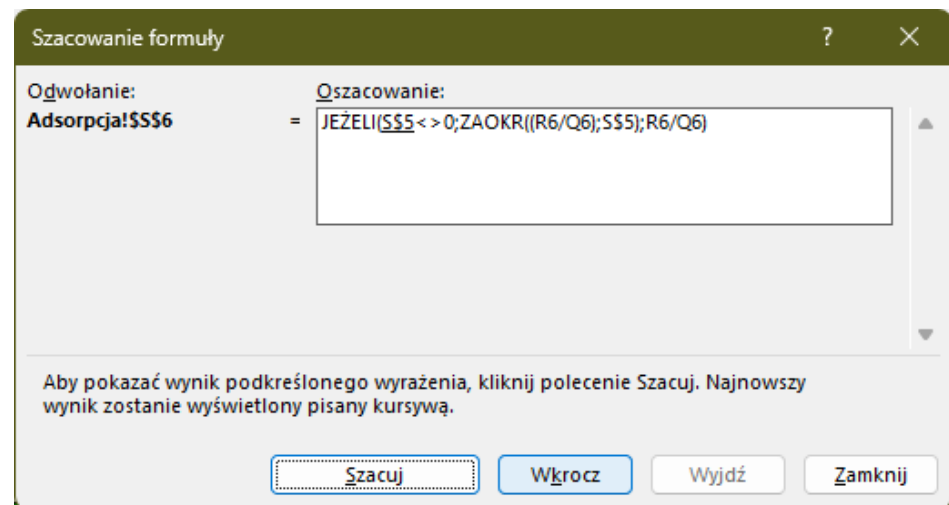
wskazujące od wartości jakich komórek zależy dana

				[mol/l]		
--	0	0	0	--	0	0
1,3	0,0706	0,0543	-1,26539	0,01650	-1,78252	0,30400

wartość i na wartości w jakich komórkach ma wpływ

- Szacowanie formuł – narzędzie pokazujące wyniki

kolejnych obliczeń w ramach danej formuły



Koniec